

Berufskolleg Simmerath/Stolberg der StädteRegion Aachen

Schulort Simmerath, Im Römbchen 1, 52152 Simmerath

Telefon: 02473 9602-0/ Telefax: 02473 9602-46

Schulort Stolberg, Am Obersteinfeld 8, 52222 Stolberg

Telefon: 02402 95120 / Telefax: 02402 951295

Name: _____

Anmeldung für das Schuljahr _____/_____

**Zweijährige Berufsfachschule für Sozial- und Gesundheitswesen,
Fachrichtung Kinderpflege mit dem Abschluss
„Staatlich geprüfte/r Kinderpfleger/in“ (B08)**

Schulort Simmerath

Schulort Stolberg

Beizufügende Bewerbungsunterlagen:

- Tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild
- Kopie des Halbjahreszeugnisses
- Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis (Das erweiterte polizeiliche Führungszeugnis ist am ersten Schultag abzugeben und darf nicht älter als drei Monate sein. Ein Antragsformular für das erweiterte polizeiliche Führungszeugnis wird dem Aufnahmebescheid beigelegt.)
- Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule (spätestens am 1. Schultag nachzureichen)

Allgemeiner Anmeldebogen für Schülerinnen und Schüler und Auszubildende

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes NRW sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und auf Akteneinsicht.

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler bzw. zur/zum Auszubildenden

Name (ggf. auch abweichender Geburtsname):	Vorname:
Geburtsdatum:	Geschlecht:
Straße, Hausnummer:	PLZ, Ort:
Meine Festnetztelefonnummer, unter der ich zuhause erreichbar bin:	Meine Mobilfunknummer (Handy):
E-Mail-Adresse:	@
Geburtsort und ggf. Zuzugsjahr:	Geburtsland:
Konfession:	Staatsangehörigkeit:
Migrant/in? (ausländische Herkunft der Familie): <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Spätaussiedler/in?: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Sprache zuhause:	Daten und Schreibweise geprüft (von der Schule auszufüllen):
	Datum: Namenskürzel: Paraphe:

2. Angaben zu Personensorgeberechtigten (Eltern, Erziehungsberechtigte) bzw. bei volljährigen Schüler/innen: Angaben zu Ansprechpartnern in Notfällen

	Sorgeberechtigte/r 1/ Ansprechpartner/in 1 (Mutter)	Sorgeberechtigte/r 2/ Ansprechpartner/in 2 (Vater)
Name, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort:		
Geburtsland:		
Telefon privat:		
Telefon dienstlich:		
Mobiltelefon:		
E-Mail-Adresse:	@	@

Hinweise an die Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben -, sind:

- Verheiratete zusammen lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht (§1626 BGB), d. h., dass die Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig ist.
- Getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, es ist gerichtlich etwas anderes geregelt (§1671 BGB). Das heißt, dass die Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich möglich ist, bei gerichtlicher Festlegung nur an den/die Sorgeberechtigte/n.
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§1626a BGB) üben ein gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtsklärung der Eltern aus; Übermittlung an beide Elternteile ist möglich, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach §1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist von der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige Angelegenheiten wie Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder Nichtbestehen einer Abschlussprüfung sowie Ordnungsmaßnahmen einer Teilkonferenz und andere schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Daher:

Bei Alleinerziehenden : Haben Sie das alleinige Sorgerecht? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Bei Lebensgemeinschaften (Unverheiratete Paare mit gemeinsamen Kindern) : Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?	
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Bei „Nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Vater/die leibliche Mutter über die schulischen Leistungen informiert wird.
Unterschrift der Mutter/des Vaters:	

Besteht oder Bestand sonderpädagogischer Förderbedarf <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Wenn ja: Förderbedarf in ... (nicht zutreffendes bitte streichen)	
Körperlich-motorische Entwicklung Hören und Kommunikation Sehen Geistiger Entwicklung	

Mir/Uns ist bewusst, dass bei bestehendem oder später festgestellten Sonderpädagogischem Förderbedarf die Aufnahme der Zustimmung der StädteRegion Aachen sowie der Bezirksregierung Köln bedarf. Eine entsprechende Aufnahmeerklärung des Berufskollegs Simmerath/Stolberg erfolgt somit unter dem Vorbehalt dieser Zustimmung.

Von ... bis ... (nur Jahreszahlen angeben)	Name der Schule, Ort	Erreichter (bzw. derzeit angestrebter) Schulabschluss	Abgang von dieser Schule nach der Klasse/Stufe

4. Einwilligungserklärungen:

<p>a. Einwilligung zur Einholung von Auskünften Zur Erleichterung des Schulbetriebs kann es erforderlich sein, Auskünfte bei abgehenden Schulen einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten um Ihre Einwilligung, die Sie jederzeit widerrufen können. Ich bin/Der/Die Personensorgeberechtigte/n ist/sind <input type="radio"/> einverstanden <input type="radio"/> nicht einverstanden.</p>
<p>b. Einwilligung zur Darstellung von Fotos/Bildern auf der Homepage der Schule und Speicherung in der Schülerkartei/dem Schülerausweis Unsere Schule hat eine eigene Homepage, auf der schulische Aktivitäten veröffentlicht werden. Es kann vorkommen, dass Bilder von Ihnen/Ihrem Kind (z. B. auf Gruppenfotos, ohne Namensnennung) abgebildet werden. Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligung, die Sie jederzeit widerrufen können. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Ich bin/Der/Die Personensorgeberechtigte/n sind/ist <input type="radio"/> einverstanden <input type="radio"/> nicht einverstanden.</p>
<p>c. Nach der Einschulung speichern wir ein Foto von Ihnen/Ihrem Kind in der digitalen Schülerkartei. Es wird verwendet, um es auf dem Schülerausweis anzubringen. Darüber hinaus wird es nur schulintern genutzt. Ich bin/Der/Die Personensorgeberechtigte/n sind/ist <input type="radio"/> einverstanden <input type="radio"/> nicht einverstanden.</p>
<p>d. Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste Für die Schülerinnen und Schüler sowie ihre Lehrerinnen und Lehrer ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste/Emailverteilerliste erstellt würde, um Informationen untereinander weitergeben zu können. Für die Weitergabe einer solchen Liste an die klassenangehörigen Schülerinnen und Schüler, die Name, Vorname sowie Telefonnummer und Email-Adresse enthält, benötigen wir Ihre Einwilligung, die Sie jederzeit widerrufen können. Ich bin/Der/Die Personensorgeberechtigte/n sind /ist <input type="radio"/> einverstanden <input type="radio"/> nicht einverstanden.</p>

Wir verpflichten uns/Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen unverzüglich mitzuteilen:

Unterschrift der Schülerin/des Schülers: x	
x	x
Unterschrift Sorgeberechtigte/r 1/ Ansprechpartner/in 1	Unterschrift Sorgeberechtigte/r 2/ Ansprechpartner/in 2

Bei Unterschrift nur eines/einer Sorgeberechtigten: Die Schule geht davon aus, dass die Unterzeichnerin/der Unterzeichner die Zustimmung zur Anmeldung von der/dem anderen Sorgeberechtigten eingeholt hat und diesen stillschweigend vertritt.